

PAGBASA at PAGSUSURI

ng iba't ibang teksto tungo sa pananaliksik



IMPORTANT REMINDERS

THESE MATERIALS WILL STRICTLY BE FOR REFERENCE/INSTRUCTION PURPOSES ONLY. THE CONTENTS OF THESE MATERIALS SHOULD NOT IN ANY MANNER BE SHARED OR DISTRIBUTED AS RIGHTS TO ITS ACCESS IS SOLELY GIVEN TO THE REQUESTING CLIENT. PLEASE USE PROPER CITATION/ATTRIBUTION WHEN USING THESE MATERIALS.

MGA MAY AKDA:
JAYBEE G. CORONEL
ARIANE KARISSA L. DOMINGO

SERIES EDITOR
JAIME D.L. CARO, PH.D.

TALAAN NG MGA NILALAMAN

MODYUL 1: Bakit Mahalaga ang Mapanuring Pagbasa sa Pagsusuri ng Teksto?

ARALIN 1: Ano ang mga Batayang Kaalaman na Kailangang Malaman sa Mapanuring Pagbasa?

Kahulugan ng Mapanuring Pagbasa	5
Kahalagahan ng Mapanuring Pagbasa	6
Mga Uri ng Pagbasa	9
Antas ng Pagbasa	10

ARALIN 2: Ano ang mga Pangunahing Kaalaman sa Pagsusuri ng Teksto na Kailangang Malaman?

Kahulugan ng Teksto	17
Ang Ugnayan ng May-akda, Teksto, at ng Mambabasa	18
Ang Paggamit ng Mapanuring Pagbasa sa Pagsusuri ng Iba't Ibang Teksto	19
Kahalagahan ng Pagkilala at Pagsusuri ng Iba't Ibang Teksto	21

MODYUL 2: Paano Makatutulong ang Kasanayan sa Pagsulat ng Iba't Ibang Uri ng Teksto Tungo sa Pananaliksik?

ARALIN 3: Paano Sumulat ng Isang Tekstong Impormatibo Upang Makapagbigay ng Dagdag na Kaalaman sa Mambabasa?

Kahulugan ng Tekstong Impormatibo	27
Kahalagahan at mga Katangian ng Tekstong Impormatibo	33
Mga Uri o Kaayusan ng Tekstong impormatibo	34

ARALIN 4:	Ano ang mga Katangian ng Tekstong Deskriptibo na Magbibigay-Kulay sa Iyong Papel?	45
	Kahulugan ng Tekstong Deskriptibo	46
	Mga Uri ng Tekstong Deskriptibo	47
	Mga Katangian ng Tekstong Deskriptibo	49
ARALIN 5:	Paano Nakahihikayat ang Tekstong Persuweysib sa Mambabasa?	53
	Ang Tekstong Persuweysib o Tekstong Nanghihikayat	54
	Mga Elemento ng Panghihikayat	55
	Mga Paraan at Gabay sa Pagsusulat ng Tekstong Persuweysib	56
ARALIN 6:	Bakit Mahalaga ang Tekstong Naratibo sa Pang-Araw-Araw na Buhay?	63
	Ang Tekstong Naratibo	64
	Mga Elemento at Katangian ng Tekstong Naratibo	65
	<i>Creative Nonfiction (CNF)</i>	70
ARALIN 7:	Paano Sumulat at Sumuri ng Nilalaman ng Isang Argumentatibong Sanaysay?	75
	Kahulugan ng Tekstong Argumentatibo	76
	Mga Elemento at/o Katangian ng Tekstong Argumentatibo	78
	Karagdagang Gabay sa Pagsulat ng Tekstong Argumentatibo	81

**ARALIN 8: Ano ang mga Dapat Gawin sa Pagsulat
ng Prosidyural na Sanaysay? 85**

Kahulugan at mga Uri ng Tekstong Prosidyural	86
Mga Pangunahing Sangkap ng Tekstong Prosidyural	88
Istruktura ng Tekstong Prosidyural	88
Mga Dapat Isaalang-alang sa Pagsulat ng Tekstong Prosidyural	89

**MODYUL 3: Paano ang Proseso sa
Pagsulat ng Isang
Maka-Pilipinong Pananaliksik? 93**

**ARALIN 9: Paano Makatutulong ang
Maka-Pilipinong Pananaliksik sa
Pamimili ng Paksa at Pagbuo ng Isang
Pag-aaral? 97**

Batayang Kahulugan at mga Katangian ng Pananaliksik	98
Ang Pananaliksik para sa Lipunang Pilipino	99
Tungo sa Maka-Pilipinong Pananaliksik	101
Modelo ng Maka-Pilipinong Pananaliksik	101
Pagpili ng Paksa	103

**ARALIN 10: Ano ang mga Dapat at Tamang Gawin
ng Isang Mananaliksik? 107**

Ang Etika ng Pananaliksik at ang Kahalagahan Nito	108
Ang Etika ng Pananaliksik sa <i>Internet</i>	109
Mga Prinsipyo o Gabay sa Pagsulat ng Etikal na Pananaliksik at mga Katangian ng Isang Responsableng Mananaliksik	109
Mga Karaniwang Paglabag o Isyu sa Etika ng Pananaliksik	111

MODYUL 4: Paano Sumulat ng Sariling Maka-Pilipinong Pananaliksik? **117**

ARALIN 11: Paano Sisimulan ang Pananaliksik? **123**

Pagpili ng Magiging Pananaliksik	124
Paraan ng Paglilimita ng Paksa	125
Pagbuo ng Tesis na Pahayag	127
Pagbuo ng Balangkas	128

ARALIN 12: Ano ang mga Bahagi ng Pananaliksik? **133**

Pagsulat ng Abstrak	135
Kaligiran ng Pananaliksik	136
Paglalahad ng Suliranin	136
Layunin	136
Kahalagahan ng Pag-aaral	137

ARALIN 13: Ano pa ang Ibang Bahagi ng Pananaliksik **143**

Rebyu ng mga Kaugnay na mga Pag-aaral	144
Teoretikal na Batayan at Konseptwal na Balangkas	147
Saklaw at Limitasyon	148
Daloy ng Pag-aaral	149

ARALIN 14: Ano ang Iba't Ibang Disenyo ng Pananaliksik? **153**

Disenyo ng Pananaliksik	154
Mga Uri ng Disenyo ng Pananaliksik	154

ARALIN 15:	Ano ang mga Paraan sa Pagkalap ng mga Datos o Impormasyon?	161
Pagbabasa		163
Interbyu o Pakikipanayam		163
Sarbey		166
ARALIN 16:	Ano ang mga Katutubong Pamamaraan ng Pagkalap ng Datos?	171
Pagdalahaw-dalahaw		172
Pagtatanong-tanong		173
Pakikipagkwentuhan		173
Kolektibong Katutubong Talakayan		174
ARALIN 17:	Ano ang mga Paraan sa Pagsisinop ng mga Ideya Mula sa mga Sanggunian?	179
Pagsisipi ng mga Ideya sa Paraang Tuwiran (<i>Quoting</i>), Di-tuwiran (<i>Paraphrasing</i>), at Pagbubuod		180
Masinop na Pagtatala ng mga Impormasyon at Ideya Mula sa mga Sanggunian		182
ARALIN 18:	Ano ang Iba't Ibang Sistema ng Pagsisinop ng mga Tala at Pagsulat ng Talasanggunian?	189
Pagsulat ng Sanggunian at Pagsipi Gamit ang <i>American Psychological Association Style (APA)</i>		190
Pagsulat ng Sanggunian at Pagsipi Gamit ang <i>Modern Language Association Style (MLA)</i>		192
Pagsulat ng Sanggunian at Pagsipi Gamit ang <i>Chicago Manual Style (CMS)</i>		194

ARALIN 19:	Ano ang mga Susunod na Hakbang Pagkatapos Isulat ang Unang Borador?	209
Pagsulat ng Konklusyon		210
Pagrerebisyon		211
Pag-e-edit		211
Pag-proofread		211
ARALIN 20:	Ano ang mga Paghahanda sa Presentasyon ng Pananaliksik at Pagpapalathala Nito?	215
Paghahanda		216
Pagsasaayos ng Nilalaman ng Presentasyon		217
Presentasyon ng Papel		218
Paglathala ng Pananaliksik		220
TALASALITAAN		225
MGA SANGGUNIAN		231